



## Zielvereinbarung für die Schuljahre 2023/2024 bis 2026/2027

Zielbeschreibung	Maßnahmen zur Zielerreichung	Indikatoren für die Zielerreichung	1. Verantwortlichkeit 2. zeitlicher Rahmen 3. Überprüfung
<b>Weiterentwicklung der Feedbackkultur</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entwicklung der Prozessbeschreibung im Intranet zu Schulleitungsfeedbacks (Laufwerk L)</li> <li>Umsetzung von Lehrer-Lehrer (kollegiale Unterrichtsbesuche), Ausbilder- und Schulleitungsfeedbacks</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Arbeitsberatungen der Schulleitung, Beratung der Fachkonferenzen und der Steuergruppe</li> <li>Anzahl durchgeführter Feedbacks</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>SL, FKL</li> <li>beginnend SJ 2019/20</li> <li>Arbeitsberatung Schulleitung und Steuergruppe und QMB</li> </ol>
	Evaluation von Schulveranstaltungen innerhalb der Steuergruppe z. B. Sports-Discovery, Tag des Ausbildungsbetriebes, Verkehrssicherheitstag	allgemeine, mündliche Befragungen und Rückmeldung an Organisationsteams	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mitglieder der Steuergruppe und Schulleitung</li> <li>beginnend SJ 2019/20, danach fortlaufend</li> <li>Schulleitung</li> </ol>
<b>Stärkung der Schulpartnerschaft</b>	gemeinsame Fortbildungsveranstaltungen mit BbS Saalekreis	eine gemeinsame Fortbildungsveranstaltung im Rahmen von GQM	<ol style="list-style-type: none"> <li>Steuergruppe</li> <li>weiterführend ab SJ 2019/2020 (2.HJ)</li> <li>Arbeitsberatung Schulleitung und Steuergruppe</li> </ol>
	Erweiterung der Kooperation -> Anfrage an BbS BLK und ggf. erste gemeinsame Veranstaltung	Kooperationsvereinbarung mit BbS BLK vertiefen	
<b>Gestaltung transparenter Schulprozesse</b> (Kommunikation in der Schule)	Schulungsunterlagen für alle Lehrkräfte	Darstellung von Prozessabläufen im Intranet der Schule <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informationswege</li> <li>- Mitarbeitergespräche</li> <li>- Beschwerdemanagement</li> <li>- in digitaler Form am PC in den Lehrerzimmern abruf- u. ausdruckbar</li> <li>- über Login-Bereich im Intranet (Entwicklung eines Hausinformationssystems)</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Schulleitung</li> <li>fortführend</li> <li>Steuergruppe</li> </ol>
	Arbeit am Qualitätshandbuch	Fortschreibung und Aktualisierung des Qualitätshandbuches der Schule	
<b>Fortbildung der Lehrkräfte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Auffrischung der Ersthelferlehrgänge für alle Lehrkräfte (als interne Veranstaltung)</li> <li>Erstellen eines verbindlichen Bildungsgangteams bezogen Fortbildungsplanes für alle Lehrkräfte</li> <li>Förderung der digitalen Kompetenz</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nutzung der Schuljahresvor- bzw. Nachbereitungstage</li> <li>Anzahl der fortgebildeten Lehrkräfte</li> <li>Umsetzung der Fortbildungspläne</li> <li>Zusammenführung beim Fortbildungsbeauftragten</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Fortbildungsbeauftragter Herr Wollmann</li> <li>fortführend</li> <li>SL, sSL</li> </ol>